

Curriculum nº1028875

Dirección web: <http://scarlenperez11.micvweb.com>

Ciudad: Unare CP: (CD Guayana) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Tsunami Descripción del puesto: Atender y despachar lo que el cliente eligiera
Ciudad: CD Guayana País: Venezuela

/ - / Empresa: Super Mercado Atlántico Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Facturación de los productos
Ciudad: CD Guayana País: Venezuela

/ - / Empresa: Agencia Lotería Gusrapiche Descripción del puesto: Atención al cliente
Ciudad: Pro Ordaz País: Venezuela

/ - / Empresa: Automercado principal Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Facturación de alimentos u otros
Ciudad: CD Guayana

/ - / Empresa: Ferretería El Saman Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Cajera, cierre de caja, control de caja chica
Ciudad: Unare

/ - / Empresa: Inversiones vigdalia Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Cajera, atención al cliente, mantenimiento
Ciudad: CD Guayana

/ - / Empresa: Plan Hallaquero Area Profesional: Limpieza - Empleados del hogar
Descripción del puesto: Limpiar las calles, barrer, rastrillar, votar la basura
Ciudad: CD Guayana

/ - / Empresa: JTO Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Heladería
Ciudad: Pro Ordaz

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Diversificado de 6to grado

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Diversificado de 6to grado

Centro: Luis Beltrán Prieto Figueroa

Ciudad: Guayana

-Diversificado de 3er Año lo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Centro: Fe y Alegría Santa Joaquina

Ciudad: Guayana

-Bachiller

BUPE / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: Unare III
Ciudad: Guayana

-4to semestre de Economía Social
Licenciado
Economía y Finanzas

Centro: UNEFA
Ciudad: Guayana

-3er semestre Administración de Empresas
Grado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Misión Ribas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Caja de Banco
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: Casa de la cultura

Oficinista Bancario
Educación
Centro de Estudios: Casa de la cultura

Asistente Administrativo Gerencial
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Simón Bolívar

Asistente de RRHH
Recursos Humanos

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Honesto/a

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Música Latina, Navegar

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\scarlenperez11>

Curriculum nº1028875

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
