

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://josuellerena27.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

4/2018 - 7/2018 Empresa: Global Courier Descripción del puesto: Asistente administrativo.
Control y registro de documentos e informes relacionados con reuniones, proyectos o clientes
Asistencia y apoyo administrativo a los diversos departamentos de la organización.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2019 Técnico informático

Cursando: Licenciado

Ciencias Sociales

Centro: Águilas de Cristo

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/josuellerena27>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
