

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://tefiandrango.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

10/2021 - 12/2022 Empresa: SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION BILINGÜE Y LA ETNOEDUCACION Descripción del puesto: Atención al cliente y recepción de documentos

Agentamiento de citas

Manejo de caja chica

Manejo de agenda personal y laboral

Archivo

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-2012 TECNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACION

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: GENERAL RUMIÑAHUI

Ciudad: QUITO (Ecuador)

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/tefiandrango>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---