

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jgomezserrano721.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2006 - 2/2022 Empresa: El Corte Inglés, S.A. Descripción del puesto: Responsable de gestión documental para la ejecución de ERE, junto con el Dpto de Relaciones Laborales

Responsable de cálculos de indemnizaciones, pensiones y prestaciones.

Responsable de gestión documental legal conjuntamente con la asesoría jurídica de la empresa.

Revisión del proceso de nóminas y resolución de incidencias y dudas directamente a los interesados.

Confección de documentación y entrega a nuevas incorporaciones a la empresa, así como la documentación de salida en el caso de aquellos trabajadores que finalizan su vida laboral en la misma.

Ciudad: Madrid País: España

10/2022 - / Empresa: Automatic Data Processing Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Implementation Payroll Consultant.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2005 Diplomado en Relaciones Laborales

Master

Recursos Humanos

Centro: Universidad Rey Juan Carlos

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MBA Dirección y Administración de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: EAE Business School

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jgomezserrano721>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
