

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dugodi.micvweb.com>

Ciudad: Telde CP: 35200(Las Palmas) País: España

EXPERIENCIA:

6/1984 - 7/1989 Empresa: ARCHIVO CIUDAD ALTA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención directa al público, gestión de documentación, atención telefonica,

Ciudad: las palmas País: España

7/1989 - 12/1989 Empresa: COLEGIO FARMACEUTICOS LAS PALMAS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento de facturación, introducción de datos campaña sustitución vacaciones

Ciudad: las palmas País: España

9/2000 - 9/2006 Empresa: CASTELGONZA SLU

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención directa al público, gestión de documentación, atención telefónica, y trabajos propios de empresa de construcción.

Ciudad: las palmas País: España

10/2006 - 9/2007 Empresa: CREDIAHORA SL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión de documentación oficial,juzgados,notarias, hacienda.

Ciudad: las palmas País: España

8/2007 - 10/2014 Empresa: GRUPO MGO SA

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA, gestión telefónica, atención al cliente tanto telefónicamente como directa, gestión de documentación, GESTORA DE COBROS, gestionando impagos.

Ciudad: las palmas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1980AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Centro: CENTRO DE ESTUDIOS CANARIAS

Ciudad: LAS PALMAS GC (España)

5-1990AUXILIAR CLINICO

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

AUXILIAR CLINICO

Centro: ESCUELA LOPEZ VICUÑA
Ciudad: BARCELONA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Actualmente lo estoy recibiendo
Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
Título: 2 CURSO DE CHINO

INFORMÁTICA:

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Actualmente lo estoy recibiendo
Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
Título: 2 CURSO DE CHINO

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Progresar en mi profesión, formarme, ser rentable para la empresa

LOGROS Y RESULTADOS:

Siempre en los cambios de trabajo, he ido prosperando recibiendo conocimientos nuevos, aprendiendo de todas las experiencias.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Deportes de Agua, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dugodi>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
