

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jessica06barahona.micvweb.com>

Ciudad: Desamparados CP: (San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2011 - 10/2021 Empresa: Unacoop R.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria realizar asuntos administrativos como recepción, almacenamiento y entrega de documentación a clientes externos e internos, archivo físico y digital, elaboración de documentos notas, documentos legales, entre otros.

Ciudad: San Pedro País: Costa Rica

1/2013 - 11/2021 Empresa: La Catalina R.L Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria de Gerencia, realizar labores secretariales administrativas a la Gerencia General así como mantener la debida discreción en documentación reciba y entregada, en el área financiera realizar facturación en sistemas de facturación electrónica, control de egresos e ingresos, control de pagos, cuantas por pagar y cobrar servicios al cliente y proveedores, conciliaciones bancarias entre otros.

En el área de Talento Humano realizar planillas, INS, CCSS, recopilación de datos y documentación de los colaboradores, así como realizar constancias de salarios o cualquier otra, entre otras funciones.

Ciudad: San Pedro País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019Administradora de Empresas

Master

Administración y Dirección de Empresas

Todos respecto al área administrativa

Centro: Universidad Fundepos Alma Mater

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

12-2019Administradora de Empresas

Cursando: Master

Recursos Humanos

Propios de Talento Humano

Centro: Universidad Fundepos Alma Mater

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Master

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Fundepos Alma Mater

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //www.@fundepos.ac.cr/>

Información adicional: Del Talento Humanos en habilidades blandas así como todo lo referido

IDIOMAS:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de Costa Rica

Título: Intermedio Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Honesto/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Música Alternativa, Música Latina, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jessica06barahona>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
