

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yohanreel.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2010 - 9/2013 Empresa: Hospital Santo Tomas Descripción del puesto: Responder llamadas telefónicas
Atender y dar información a pacientes que solicitaban copia de su historia clínica

Redactar notas

Archivar documentos

Archivar expedientes del personal de registro médico

Dar seguimiento a solicitudes del Servicio (Requisiciones, compras, almacén). Mantener abastecida de materiales de trabajo al Servicio de REGES

Registrar y coordinar la mensajería a tiempo

Mantener actualizado el mural informativo

Dar apoyo cuando así lo requería el Jefe Encargado

Durante mi asignatura de Secretaria de Registro Medico, me desempeñe en conjunto con la Jefatura y sus diferentes secciones (Trámite de Citas, Estadística, Archivos Clínicos, Sala de Hospitalización y Maternidad) de manera comunicativa y eficiente, realizando a cabalidad y con prontitud las diferentes solicitudes y necesidades del Servicio. Además la habilidad para tratar a todo tipo de pacientes y personal.

Terminación por Licencia sin Sueldo debido a Viaje a otro país.

Ciudad: Panama

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2011 Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Panama

Ciudad: panama

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Licenciatura Administracion de Empresas con énfasis en Mercadeo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de panam

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable

INTERESES:

Arte

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yohanreel>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
