

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://orellana.micvweb.com>

Ciudad: cadiz CP: 11002(cadiz) País: España

EXPERIENCIA:

1/1979 - 6/1979 Empresa: Peluqueria Eva
Sector Empresarial: Imagen personal
Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Control de existencias
Facturas
Contabilidad

3/1991 - 3/1994 Empresa: Colegio Argantonio S.L.
Sector Empresarial: Educacion
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Ofimática, Matrículas, Becas, control base de datos, auxiliar contabilidad, control caja, manejo de máquinas electrónicas, atención al cliente, Telefonista.

1/2000 - 8/2006 Empresa: Servicio Andaluz de Salud
Sector Empresarial: Servicios sanitarios
Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales
Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa:
recepción y envío de citas especialistas, y médicos de familia, telefonista, actualización de base de datos, etc..

1/2000 - 1/2000 Empresa: Euroempleo
Sector Empresarial: Recursos Humanos
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: captación de clientes telefonia móvil

2/2010 - 4/2010 Empresa: INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN (<http://www.ifef.es>)
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa
Ciudad: Cádiz País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1990Técnica Auxiliar Administrativa
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas

Centro: les Telegrafía Sin Hilos
Ciudad: Cádiz (España)

6-2000Técnica Superior en Comercio Internacional
FP3 / Grado Superior

Otra no especificada
Compraventa Internacional
Negociación Internacional
Marketing
Logística
Inglés Técnico Comercial
Centro: Ies Columela
Ciudad: Cádiz (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Plan General Contable
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Fecchot

Factura Digital
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Forem

Aplicaciones Informáticas de Gestión
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Fondo de Formación

Secretariado Informático
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Centro de Gestión Informática

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Programación (C, cobol, html,...)

Nivel: Nivel Principiante

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Deportes de Agua, Música Latina, Música Pop/R&B, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\orellana

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
