

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://wilmariquijada09.micvweb.com>

Ciudad: Pedrogonzalez CP: () País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

11/2021 - 6/2022 Empresa: Todomarket la isla Descripción del puesto: Durante mi tiempo laborando en esta empresa fui cajera. Aprendí a trabajar con Excel, como llevar las facturas del negocio, recibir mercancía, manejar el sistema de caja (hacer devoluciones, cargar mercancía, hacer inventario, entre otros), también pude poner en práctica mi certificado como auxiliar de farmacia.

Ciudad: Pedrogonzalez País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: FP1

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Oriente

Ciudad: Nueva Esparta (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente de farmacia

Otra no especificada

Centro de Estudios: Fe y alegría

Información adicional: Nombres de medicamentos, posología, como atender en una farmacia, formas farmacéuticas, entre otros

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a, Valiente

---

## INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Discotecas/Clubes, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/wilmariquijada09>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---