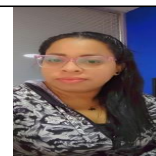

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://luztezara1.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: (Venezuela) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

8/2015 - 6/Actual Empresa: Ministerio del poder popular para hábitat y vivienda Descripción del puesto: Analista, recepción de documentos, realización de memorandum y oficios.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2008Bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Liceo José Ávalos

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Bachiller en ciencias

Genérica no específica

Centro de Estudios: Liceo José Ávalos

Enlace al Centro de Estudios: <http://Ciudad tiuna>, sector Simón Rodríguez, torre 1 apto 4D

Información adicional: Analista, recepción de documentos, realización de memorandum y oficios, recepción de llamadas y atención al ciudadano

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Inteligente, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luztezara1>
