

- ANÓNIMO

Dirección web: http://raquel_231184.micvweb.com

Ciudad: Madrid CP: 28051(Madrid) País: España



EXPERIENCIA:

9/2004 - 9/2006 Empresa: Formatik

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Como azafata en una sala de exposiciones de la comunidad de Madrid encendiendo audiovisuales de la exposición, vender el catálogo correspondiente, pasar llamadas a las personas solicitadas y dar información a los visitantes de dicha sala como por ejemplo, horarios de visita e itinerario a seguir

Ciudad: Madrid País: España

9/2006 - 2/2007 Empresa: Air Madrid Lineas aéreas

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Como azafata de vuelo revisando el avión y material de emergencia antes de subir el pasaje, ayudar a los pasajeros en el embarque, preparar y servir el servicio a bordo de comidas, atender al pasajero y finalizado el vuelo ayudar en el desembarque y revisar el avión.

Ciudad: Madrid País: España

4/2007 - 5/2008 Empresa: Abymatic

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Como teleoperadora en la receptora de alarmas llamando a los clientes en caso de que les saltara la alarma, atender sus llamadas resolviéndoles cualquier incidencia o duda de su alarma o derivándolas al departamento correspondiente y dar de alta y baja a clientes.

Ciudad: Madrid País: España

6/2008 - 11/2013 Empresa: Formatik

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Como azafata en una sala de exposiciones de la comunidad de Madrid encendiendo audiovisuales de la exposición, vender el catálogo correspondiente, pasar llamadas a las personas solicitadas y dar información a los visitantes de dicha sala como por ejemplo, horarios de visita e itinerario a seguir.

Ciudad: Madrid País: España

3/2014 - 6/2014 Empresa: Meta4

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como administrativa realizando tareas de registro, gestión y control de datos relativos a las Incapacidades Temporales, Accidentes de trabajo y Maternidades-Paternidades. Tramitar cambios de cuenta bancaria u otros datos de los empleados. Comunicar a la seguridad social errores en las fechas de los partes, sacar vidas laborales o informe de trabajadores en alta de una empresa.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales
Bachillerato de ciencias sociales
Centro: I.E.S. Diego Velázquez
Ciudad: Madrid (España)

6-2014 Técnico de administración y finanzas
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
FPII de administración y finanzas. Nota media 8,7
Centro: Unir. Universidad internacional de La Rioja
Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Meryland
Información adicional: Cartas comerciales, comunicaciones internas y externas de la empresa, escritos oficiales, facturas, cheques, nóminas, libros registros, agenda, archivos, atención al cliente, viajes y reuniones, WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT, contabilidad, CONTAPLUS, FACTURAPLUS Y NOMINAPLUS
Nota media 9,8.

Auxiliar de vuelo
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: Formatik
Información adicional: Curso para obtener la licencia de vuelo

Azafata y relaciones públicas
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: Formatik
Información adicional: Duración nueve meses

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
Curso realizado durante el curso de secretariado y perfeccionado durante realización de FPII
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Encontrar un trabajo que me aporte la estabilidad que necesito

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/raquel_231184

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
