

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alejandromontesinos92.micvweb.com>

Ciudad: Cornellá de Llobregat CP: 08940(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Eixample Clínic Descripción del puesto: -Recibir al paciente, acompañarle a lo largo de la prueba y asegurar su bienestar emocional el tiempo que está junto a nosotros.

-Preparar al paciente para conseguir las imágenes con la mayor calidad posible para un diagnóstico médico correcto.

-Controlar la exposición del paciente a la radiación emitida por el uso de las propias técnicas.

-Proporcionar imágenes del interior del cuerpo humano mediante el uso de rayos X, radiaciones magnéticas y con el uso de radiofármacos.

Ciudad: Barcelona

/ - / Empresa: Eurostars Las Ramblas Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: -Gestión de Reservas cotización de reservas individuales y de grupo, gestión de extranets, gestionar modificaciones y cancelaciones de reservas.

-Gestionar los procesos propios de la Recepción (check in/check out, cierre de caja y cierre total del día).

-Asumir funciones de guest relations/guest service.

-Constatar la ocupación del hotel y repasar tarifas.

Ciudad: Barcelona

/ - / Empresa: Hope Street Hotel Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: -Realizar check& 8208 in y check& 8208 out de cada huésped con la documentación necesaria y posterior registro en la base de datos (Rezlynx) y entrega de llaves.

-Proporcionar información turística.

-Tareas administrativas (reservas, habitaciones libres, llegadas y salidas, etc .).

-Mantener un control sobre las personas que entran y salen del hotel.

-Administrar quejas y reclamaciones.

-Resolver conflictos en las horas de descanso (mantener el silencio y asegurase que los clientes descansan debidamente).

Ciudad: Liverpool País: Inglaterra

/ - / Empresa: PLACAR SA Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: -Recibir y administrar documentos.

-Atender visitas y llamadas telefónicas.

-Tareas relacionadas con documentos y archivos y cálculos

básicos.

-Manejar maquinaria de oficina.

-Llevar día a día la tramitación de pagos y recibos.

Ciudad: Hospitalet de Llobregat

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008Bachillerato científico

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias de la Salud

Centro: Sant Josep Obrer

Ciudad: Hospitalet de Llobregat

6-2022Técnico superior en imagen para el diagnóstico y medicina nuclear

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Centro: Eixample Clínic

Ciudad: Barcelona (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alejandromontesinos92>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
