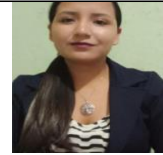


---

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://kc0981416368.micvweb.com>

Ciudad: Barrio Cotogchoa CP: 1725974099(Pichincha) País: Ecuador



---

**EXPERIENCIA:**

4/2019 - 8/2019 Empresa: PetroEcuador Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Actividades (pasante del departamento de presupuesto)

- revisar firmas y sellos en certificaciones presupuestarias
- archivo de documentos
- revisión de bandejas en el sistema

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

5/2021 - 6/2021 Empresa: Conversa Convertidora de Papel Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Actividades (Pasante de Logística)

- Recepción de materia prima
- Solicitudes de compra
- Realización de inventarios

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Licenciada en Administración de Empresas

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Israel

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

1-2021Tecnóloga en Administración de Empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

GESTIÓN EMPRESARIAL

- Establecer objetivos estratégicos a corto, mediano y largo plazo
- Realización del FODA
- Establecer planes estratégicos
- Realización del diagrama de Ishikawa
- Detección del problema central
- Establecer soluciones

EDUCACIÓN FINANCIERA

- Proceso de toma de decisiones
- Determinar objetivos de la empresa
- Determinar las actividades financieras de la empresa
- Información económica-financiera

Centro: Instituto Superior Tecnológico Vida Nueva

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Cajero Bancario

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CECAPRE

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.facebook.com/CECAPREE/>

Información adicional: CAJERO BANCARIO

- Desarrollo de una hoja de vida
- Inclusión Financiera (Bancos, Cooperativas y mutualistas)
- Desglose de dinero
- Identificación de las diferentes clases de cheques
- Como identificar billetes falsos
- Contabilizar fajos de dinero

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Superior Tecnológico Vida Nueva

Título: A1

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Superior Tecnológico Vida Nueva

Título: A1

---

## **CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Flexible, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Versátil

---

## **INTERESES:**

Bailar, Ciclismo, Deportes de Agua, Montañismo, Naturaleza

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kc0981416368>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---