

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lauryhernandezt.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/1998 - 12/1998 Empresa: Dist. Polar S.A Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Aprendiz Inces, desempeño en el área de recepción, archivo manejo de documentos, empaque de valijas

Ciudad: San Juan de los Morros País: Venezuela

10/2005 - 1/2008 Empresa: Consejo Municipal Juan Germán Roscio Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Directora de administración, encargada de las cuentas financieras, del personal de RRHH y resguardo de inmuebles

Ciudad: San Juan de los Morros País: Venezuela

2/2008 - 7/2017 Empresa: Instituto autónomo del Edo. Guárico Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista de presupuesto 2 llevando a cabo el presupuesto de la institución de la mano con la administradora

Ciudad: San Juan de los Morros

9/2017 - 4/2020 Empresa: Intu. Instituto Nacional de Tierras Urbanas. Desempeño. Atención al ciudadano
Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención al ciudadano y realizando documento de terrenos a las personas que habitan en el municipio Roscio

Ciudad: San Juan de los Morros

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2014 Licenciada en Admón. Comercial

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Formación en el área de administración de empresas y administración de personal

Centro: UNERG. Universidad Nacional Experimental Rómulo Gallegos

Ciudad: San Juan de los Morros (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Atención al público

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: INCE

Información adicional: Formación y atención al público en general

Organización de empresas agrícolas

Genérica no específica

Centro de Estudios: INCE

Información adicional: Motivación, cooperativismo, estructura organizativa, instrumentos legales

Taller de los organismos públicos como agente de retención de IVA
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Contraloría del Edo Guárico
Información adicional: Retención del impuesto al valor agregado

Régimen nueva providencia administrativa 2005
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Colegio de contadores públicos del Edo guarico

Relacion de comunicaciones
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INCE
Información adicional: Nociones gramaticales básicas, sustitución de verbos, composición, carta comercial, la compra y venta, cobranza , comunicación interna

Técnicas secretariales administración del tiempo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INCE
Información adicional: Relaciones humanas, normas de comportamiento, el tiempo, buen uso del tiempo, tipos de tiempo, señales de peligro en el uso del tiempo, ejercicios

Jornada de autoestima y motivación
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CUAM colegio universitario de admon y mercadeo
Información adicional: Motivación y desarrollo personal

Mension Honorífica en la especialidad de empresas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CUAM colegio universitario de admon y mercadeo
Información adicional: Conocimiento amplio de la administración empresarial

Ciclo de ponencias en materia de control fiscal
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Contraloría municipal Juan Germán roscio
Información adicional: Control fiscal

Actualización legislativa ley de contrataciones públicas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto autonomo de la vivienda del Edo. Guárico

Información adicional: Todo referente a la ley de contrataciones públicas

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Flexible

INTERESES:

Béisbol, Cocinar

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lauryhernandezt>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
