

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rurena4.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: (San José) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

3/2002 - 1/2004 Empresa: Corporación Supermercados Unidos. Wal-Mart Costa Rica Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Digitar en sistema de informaciones, las compras realizadas por los puntos de venta, a cada proveedor, para el pago de la cuenta, revisar las utilidades del punto de venta, consolidar reportes de ventas. A cargo de grupo de trabajo para organizar labores y acelerar el proceso.

Ciudad: San José País: Costa Rica

1/2004 - 5/2008 Empresa: Wal-Mart Costa Rica Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Labores asistenciales y administrativas del proceso comercial, registro de nuevos productos, cambios de precios, promociones para todas las cadenas, mantenimiento de las condiciones de registro de los productos, en sistema y planimetría, en los puntos de venta. Coordinar aperturas. Evacuar y dar soporte a consultas e inconsistencias que presenten los puntos de venta, interactuar con los proveedores para las negociaciones.

Ciudad: San José País: Costa Rica

2/2009 - 11/2009 Empresa: Banco Citi Bank Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Aplicación de recibos de dinero. Realización de reportes semanales y de cierre de mes. Soporte a diferentes áreas del departamento y jefatura. Envío y control de documentos. Aplicación de pagos y depósitos a los clientes y proveedores. Verificación de documentación de los trámites diarios. Dar respuesta a solicitudes de cada cliente, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, liquidaciones, saldos, estados de cuenta.

Ciudad: San José País: Costa Rica

11/2009 - 11/2012 Empresa: Valores Comerciales De Costa Rica S.A. Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Formalización de descuento de facturas, proceso completo. Servicio y atención al cliente. Preparación de documentación para el giro del dinero al cliente, respaldos y comprobantes. Entre otros.

Ciudad: San José País: Costa Rica

6/2013 - 2/2019 Empresa: Financiera GyT Continental Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Formalización de descuento de facturas y créditos empresariales, con diferentes tipos de garantías. Realizar el proceso requerido de principio a fin, de estos productos. Servicio y atención al cliente, archivo, control y custodia de documentos, seguimiento a cada gestión, formalización de cada crédito en sistema, liquidaciones, prorrogas, entre otros. Representante en la Cámara de Factoreo. Revisión de expedientes físicos y documentos requeridos. Reportes de cierre, cuadro de auxiliares (conciliaciones con contabilidad).

Ciudad: San José País: Costa Rica

2/2019 - /Actual Empresa: Zonificadora Notarial De Costa Rica Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada de la administración total y pagos de obligaciones de la empresa, planillas, servicios, manejo de cuentas bancarias. Control y mantenimiento de pólizas, de los clientes de la cartera de crédito. Formalización de operaciones de crédito, atención y servicio al cliente, trámites de avalúos. Control de expedientes físicos y digitales. C obro, aplicación de pagos, visitas a clientes, negociación de reestructuras de créditos. Entre otros.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Bachiller Universitario en curso

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Cursando carrera, 75 de créditos aprobados

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: San José (Costa Rica)

11-1998Certificado De Conclusión. Educación Secundaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Superior de Señoritas

Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Fundamentos de Seguros

Otra no especificada

Centro de Estudios: Comercial de Seguros

Información adicional: Todo lo relacionado a los seguros de vida y desempleo, para las personas que tienen créditos en instituciones financieras

Documentación de Crédito, Aspectos Legales

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Vector Legal

Información adicional: Todo lo relacionado con los documentos legales para créditos con fideicomisos y diferentes tipos de garantías

Taller Mer-Link

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Cámara Costarricense De Empresas De Factoreo

Información adicional: Bases de como manejar el sistema Mer-Link para los proveedores y clientes, del sector público

Seminario-Taller. Actualización De Factoreo

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Seminario-Taller. Actualización De Factoreo

Información adicional: Todo lo relacionado al proceso de descuento de facturas (factoreo) Proveedores, pagadores, documentos.

Cursos Básicos de Computación Windows, Excel, Microsoft Word, Power Point.

Informática y nuevas tecnologías

Información adicional: Básicos de todos los cursos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Bilingüe Costarricense

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rurena4>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
