- ANÓNIMO

Dirección web: http://maryorieduran.micvweb.com

Ciudad: Panama CP: (Panama) País: Panamá

EXPERIENCIA:

7/0 - / Empresa: Gestionadora de Creditos
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Finanzas - Banca
Descripción del puesto: - Responsable de la ejecución y control de todos los procesos relacionados con la gestión del talento humano.- Coordinar el proceso de reclutamiento masivo y selección de personal- Coordinación del ingreso de nuevos colaboradores - Inducción a colaboradores de nuevo ingreso - Amonestaciones y desvinculaciones
- Control de documentación del departamento de Recursos Humanos - Expedientes de colaboradores- Evaluaciones de desempeño- Realización de reportes e indicadores de gestión- Análisis de Rotación y supervisión de los mismos para determinar su situación actual y puntos a mejorar- Anticipar necesidades, análisis de problemas y presentación de recomendaciones para la resolución- Cálculos de vacaciones- Proceso de ingresos, bajas, planillas, carga y pagos del sistema SIPE- Proceso de Inducción a nuevos ingresos- Motivación al personal- Programa de reconocimientos asistencia perfecto, gestión del mes, entre otras -
Ciudad: Panama País: Panamá

1/2001 - 8/2007 Empresa: Consejo Legislativo del Estado Miranda
Sector Empresarial: Derecho
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Analista de Personal I: Contratos de trabajo, archivo, calculos varios, sindicato, presupuestos, seguro de vida y hospitalizacion, bienestar social,prestaciones sociales, nomina, atencion al publico
Ciudad: Los Teques País: Venezuela

8/2007 - 11/2007 Empresa: Producciones Farmaceuticas Elafarca
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Asistente de Personal: Constancias de trabajo, manual de cargos, atencion del personal y sus solicitudes, clima orgaizacional, entes gubernamentales, archivo y control
Ciudad: Los Teques País: Venezuela

5/2008 - 1/2009 Empresa: Promociones HRS
Sector Empresarial: Recursos Humanos
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Todo lo relacionado a RRHH de un total de 20 clientes a quienes le prestábamos el servicio Outsourcing: Seguimiento y supervisión de: Calculo dela planilla quincenal, semanal, directiva y confidencial acciones de personal incapacidades y tiempo extra - Pago de entes gubernamentales, tales como: seguro social, Inces, Banavih, Impuesto - Cálculo de las vacaciones - Generación de cheques de vacaciones y otros conceptos - Proceso de Liquidaciones por diferentes causas de egreso - Pago de honorarios profesionales - Entre otras funciones análogas

Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2009 - 1/2010 Empresa: INFRAMIR
Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Procesos relacionados con la Gestión de RRHH

Supervisión y comprensión de temas de planilla quincenales y bisemanales -Controlar y Dirigir el proceso de reclutamiento de posiciones de alto perfil para la organización • Elaborar los cuadros comparativos de gastos de planilla • Elabo
• Velar por que se cumplan en las áreas de organización las normas de salud y seguridad establecidas por la empresa y el Esta

Ciudad: Los Teques País: Venezuela

1/2010 - 8/2010 Empresa: KIM Consultores Empresariales
Sector Empresarial: Recursos Humanos
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Todo lo relacionado a RRHH de un total de 20 clientes a quienes le prestábamos el servicio Outsourcing:

Seguimiento y supervisión de:

- Calculo dela planilla quincenal, semanal, directiva y confidencial acciones de personal incapacidades y tiempo extra
- Pago de entes gubernamentales, tales como: seguro social, Inces, Banavih, Impuesto
- Cálculo de las vacaciones
- Generación de cheques de vacaciones y otros conceptos
- Proceso de Liquidaciones por diferentes causas de egreso
- Pago de honorarios profesionales
- Entre otras funciones análogas

Ciudad: Los Teques País: Venezuela

1/2011 - 9/2014 Empresa: Wendy´s Venezuela
Sector Empresarial: Consumo
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Dar seguimiento al pago de la nómina y el cumplimiento de las obligaciones patronales por parte de la compañía.
• Cumplir con los indicadores de cobertura de vacantes desarrollados por el área de Reclutamiento y Selección de personal, ac
• Coordinar y llevar acabo los programas anuales de Capacitación.
• Coordinar los procesos de promociones, movimientos, contrataciones y bajas de personal que se dan en la organizacion.
• Proponer estrategias de negocio del contrato colectivo de la empresa.
• Coordinar y ejecutar las estrategias de prevención de conflictos laborales desarrolladas por el área laboral.
• Entrevistar terna de candidatos para las vacantes de sus sucursales
• Contratación de personal
• Visitar y coordinar las sucursales
• Elaborar reportes con información relacionada con los empleados, salarios y temas relacionados
• Realización de reuniones programadas con empleados para censar el clima laboral en la empresa. Realización de los planes
• Visitas para estudios y diagnósticos
• Capacitación y adiestramiento
• Resolución de conflictos
• Elaboración de proyecciones e incidencias por aumentos salariales y demás gastos por concepto de personal
• Seguimiento al programa de Responsabilidad Social Empresarial
• Auditorias para determinar el cumplimiento de normas internas, así como leyes y decretos
• Entre otras funciones

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2006Tecnico Superior Universitario en Administracion de RRHH
Otro no especificado

Recursos Humanos
Profesionales en el aea de RRHH y sus distintos subsistemas: reclutamiento y seleccion, prestaciones sociales, bienestar social, administracion de RRHH, capacitacion, entre otros.Obtencion de Mencion Honorifica
Centro: CULTCA
Ciudad: Los Teques (Venezuela)

1-2012Licenciada en Administracion de RRHH
Licenciado
Recursos Humanos

Centro: UNESR
Ciudad: Los Teques (Venezuela)

8-2012Diplomado en Legislacion Laboral Practica
Otro no especificado
Recursos Humanos
Desarrollo de aspectos inherentes a la legislacion laboral vigente. Obtencion de Mencion Honorifica
Centro: Instituto Universitario AVEPANE
Ciudad: Caracas (Venezuela)

10-2012Especialista Tecnico en Administracion de RRHH
Postgrado
Recursos Humanos
Profesionales en el aea de RRHH y sus distintos subsistemas: reclutamiento y seleccion, prestaciones sociales, bienestar social, administracion de RRHH, capacitacion, entre otros
Centro: UNEFA
Ciudad: Caracas (Venezuela)

12-2015Maestria en Ciencias Gerenciales
Master
Recursos Humanos

Centro: Caribbean International University

IDIOMAS:
Idioma: ItalianoNivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Vivi 4 años en Italia

OBJETIVOS PROFESIONALES:
Busco procesos eficientes y eficaces para el mejoramiento continuo, velando siempre por el cumplimiento de los procedimientos, las normas y las políticas organizacionales.

LOGROS Y RESULTADOS:
Logros alcanzados en las distintas organizaciones donde he prestado mis servicios:

- Disminucion del ausentismo laboral
- Aumento de compromiso y sentido de pertenencia con la empresa
- Bajo indice de casos laborales
- Solvencias de entes gubernamentales

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Literatura/Historia

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\maryorieduran

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com