

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://amarilisdv.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

4/2001 - 12/2021 Empresa: Ministerio de la Defensa Descripción del puesto: Asistente administrativa en áreas como Administración Suministros/Compras/Dir Adquisiciones/Contrataciones Servicios Básicos/ Bienes Públicos RRHH Clasificación y Remuneración/ Ayudantía Mesa de Parte (Correspondencia)/ Registro y Control/ IVSS y Bienestar Social.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/amarilisdv>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---