

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://joslaly.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: -(Panama) País: Panamá

EXPERIENCIA:

3/2011 - 3/2015 Empresa: Arcom,inc Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria, Recepcionista y cajera

Ciudad: Panama País: Panamá

3/2015 - 6/2017 Empresa: Si es natural, s.a. Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria de atención al cliente, captadores de datos y asistente de bodega

Ciudad: Panama País: Panamá

7/2018 - 7/2021 Empresa: Instituto William H. Kilpatrick Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria- asistente de contabilidad y atención academica

Ciudad: Panama País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1997BACHILLER EN COMERCIO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Manejo equipo de oficina y buena atención al cliente

Centro: Instituto Justo Arosemena

Ciudad: Panama (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad latina

Título: Curso de nivel intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/joslaly>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
