

- ANÓNIMODirección web: <http://elenacastillero85.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

10/2018 - 12/2018 Empresa: Infiesto Asesores Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Confección y punteo de nóminas, realización de escritos, seguimiento de bases de datos, gestión de archivo, visitas a clientes y proveedores, comunicación de contratos y prórrogas correspondientes, confección de modelo fiscal 111.

Ciudad: Gijón País: España

2/2020 - 8/2020 Empresa: M&M Asesores Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Tramitación de altas y bajas en la Seguridad Social, confección junto con altas y bajas de contratos con sus comunicaciones y prórrogas correspondientes, confección del formulario modelo FR-103, realización de impuestos, exenciones de matrícula, solicitud de matrículas en capitania (marina mercante), envío de seguros sociales.

Ciudad: Gijón País: España

10/2020 - 9/2021 Empresa: Ayuntamiento de Gijón Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Actualización de datos socioeconómicos del Observatorio Socioeconómico Local de la Agencia Local de Promoción Económica y Empleo e inclusión de los datos en los informes para su posterior difusión, seguimiento de vidas laborales, realización de informes y propuestas, gestión de archivo, recepción de llamadas, colaboración en la gestión administrativa del programa de prácticas no laborales de la Agencia de Activación Juvenil.

Ciudad: Gijón País: España

12/2021 - 2/2022 Empresa: Ayuntamiento de Gijón Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tramitación de festejos y calderas. Emisión y recepción de llamadas. Gestión de archivo.

Ciudad: Gijón País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2018Técnica Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: les Número 1

Ciudad: Gijón (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Inglés Financiero (160h)

Otra no especificada

Centro de Estudios: Dicampus

Información adicional: Conocimientos en inglés del sector financiero.

Especialista en MOS (Microsoft Office Specialist), 155h

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Cámara de Comercio

Información adicional: Conocimientos de nivel avanzado en los programas de Word, Excel y Power Point.

Curso Competencias Digitales (40h)

Otra no especificada

Centro de Estudios: Google Actívate

Curso Productividad Personal (40h)

Otra no especificada

Centro de Estudios: Google Actívate

Curso Transformación Digital (40h)

Otra no especificada

Centro de Estudios: Google Actívate

Curso Comercio Electrónico (40h)

Otra no especificada

Centro de Estudios: Google Actívate

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: Certificate in Advanced English

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/elenacastillero85>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
