

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://solange20101.micvweb.com>

Ciudad: HAEDO CP: 1706(BUENOS AIRES) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2014 - 11/2016 Empresa: LABORATORIO PROVINCIAS UNIDAS Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: ADMISIÓN DE PACIENTES AL SISTEMA, MANEJO DE CAJA CHICA, ATENCIÓN TELEFONICA, AUTORIZACIONES DE PRESTACIONES MÉDICAS.

Ciudad: LOMAS DEL MIRADOR País: Argentina

7/2017 - 2/2018 Empresa: LABORATORIO SAN JUSTO Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: ATENCIÓN TELEFONICA Y VIA MAIL, CONTROL DE DOCUMENTACIÓN CARGA DE PACIENTES AL SISTEMA, AUTORIZACIÓN DE PRESTACIONES Y FACTURACIÓN DE ORDENES

Ciudad: SAN JUSTO País: Argentina

6/2020 - / Empresa: SANATORIO ANTARTIDA Area Profesional:Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: ADMISIÓN Y CONTROL DE ORDENES MÉDICAS AL SISTEMA INFORMÁTICO, ELABORACIÓN, DERIVACIÓN DE MUESTRAS A OTROS CENTROS, MANEJO DE AGENDA DE BIOQUÍMICO, CONTROL Y CARGA DE RESULTADOS EN SISA

Ciudad: CABA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2009BACHILLER EN CIENCIAS NATURALES

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias de la Salud

BIOLOGIA, ESTADÍSTICA.

Centro: E.E.M LUIS FEDERICO LELOIR N° 35

Ciudad: BUENOS AIRES (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TECNICO AUXILIAR DE LABORATORIO

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: INSTITUTO SAN BENITO ABBAD

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //institutosanbenito.com.ar/](http://https://institutosanbenito.com.ar/)

Información adicional: MANEJO DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, PROCESAMIENTOS DE MUESTRAS CON TÉCNICAS MANUALES, EXTRACCIÓN DE SANGRE.

EXTRACCIONISTA Y ADMINISTRACION DE LABORATORIO

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: SOCIEDAD DE FOMENTO DE TAPIALES

Enlace al Centro de Estudios: [http://https //www.facebook.com/sociedaddefomento.tapiales.3](http://https://www.facebook.com/sociedaddefomento.tapiales.3)

Información adicional: EXTRACCIÓN DE SANGRE, LECTURA DE ORDENES , MANEJO DE NBU

SECRETARIADO ADMINISTRATIVO CONTABLE

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL SAN JUSTO

Información adicional: LIQUIDACION DE SUELDOS , MANEJO DE MICROSOFT

SECRETARIADO ADMINISTRATIVO DE CENTROS DE SALUD

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: COEFIX

Enlace al Centro de Estudios: <http://https //www.coefix.com/>

Información adicional: MANEJO DE TODA EL AREA ADMINISTRATVIA DE CUALQUIER TERRENO DENTRO DE LOS CENTROS DE SALUD

CUALIDADES:

Adaptable, Determinado/a, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Tenaz

INTERESES:

Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http:\\www.micvweb.com\\solange20101>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
