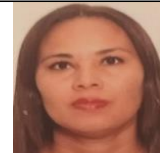


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://marialourdesdelgado6.micvweb.com>

Ciudad: Guanare CP: Lcda.Admon(Portuguesa ) País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

11/1993 - 5/2016 Empresa: Mercantil, C.A. Banco Universal Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada de la oficina, cumplir con las normativas regidas por Sudeban o instituciones financieras, Prevención contra Legitimación de Capitales, Atención al cliente, Supervisión de personal y áreas administrativas y operativas, arqueos a caja y bóveda, control de costos y material de proveeduría, mantener las carteleras fiscales y al público actualizadas, atender los requerimientos de correo electrónico, cumplir con las estadísticas de cola virtual de los clientes, supervisar los cuadros o cierres de cajas.

Ciudad: Guanare País: Venezuela

-----

12/2016 - 5/2022 Empresa: ZOOM INTERNATIONAL SERVICES, C.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gerente o Jefe de Sucursal, encargada de la oficina, funciones administrativas y operativas, supervisión de todas las áreas como administración, taquilla, operaciones y Logística mantener los pagos de impuestos actualizados y las carteleras fiscal y al público, brindar excelente atención al cliente, entrega de envíos nacionales e internacionales, realizar cierres y arqueos diarios, cumplir con las normativas tanto de encomiendas como Casa de Cambio ZOOM, de Legitimación de Capitales, liquidación de cobranzas de contado y facturas a crédito, reuniones con el personal, cumplir con metas mensuales de ventas y captación de clientes, gestión de nuevas estrategias de ventas.

Ciudad: Guanare País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1998T.S.U. en Administración de Rec. Fis. Y Financieros

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Administración, Legislación Fiscal y Laboral, Informática, Matemáticas, Inglés, Contabilidad, Presupuesto y Costos, Economía.

Centro: Colegio Universitario Fermín Toro

Ciudad: Guanare (Venezuela)

-----

7-2007Lcda. Admin. Rec. Mat. Y Financieros

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Funciones administrativas de una empresa o área, Contabilidad, Banca y Moneda, Legislación Fiscal y Laboral, Matemática Financiera, Electiva I, II y III, Administración, Informática Básica, Inglés .

Centro: Universidad Experimental Simón Rodríguez

Ciudad: Guanare (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Jornada de Actualización

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil, C A Banco Universal

Información adicional: Finanzas personales, Comunicación y Creatividad.

-----  
Alcances y competencias del Licenciado en Admon en libre ejercicio de la Profesión  
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio de Licenciados en Admon Estado Portuguesa Delegación Guanare  
Información adicional: Aspectos legales y normativas que rige el libre ejercicio de la profesión.  
Instrumentos y herramientas de trabajo para el Licenciado en Administración.  
Aspectos contables y financieros inherentes al ejercicio de la profesión.

-----  
Modelo de Negociación de Harvard  
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cambridge INTERNATIONAL Consulting, LLC.  
Información adicional: Tipos de negociaciones.  
Ventas  
Clientes  
Promociones  
Comunicación.

-----  
Generando actitud proactiva  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Training Solutions, CA  
Información adicional: Organización  
Planificación  
Proactivo

-----  
Todos Somos Clientes  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Proactic Consultores, C A  
Información adicional: Tipos de Clientes  
Comunicación  
Planificación  
Estrategias

-----  
Habilidades y Destrezas de Supervisión Efectiva  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Training Solutions, CA  
Información adicional: Supervisión  
Normas  
Comunicación Efectiva  
Organización  
Planificación  
Respeto mutuo

-----  
Prevención, Control y Fiscalización del Grave Delito de Legitimación de Capitales

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Mercantil, C A Banco Universal

Información adicional: Normativas y leyes de prevención contra Legitimación de Capitales

Sustancias ilícitas

Cargos por delitos

Código de Ética

Sudeban

---

Adiestramiento de Personal

Recursos Humanos

Centro de Estudios: IUTEPI

Información adicional: Recursos humanos

Adiestramiento o entrenamiento del personal en diversas áreas de la empresa

---

Autoridad Gerencial y Comunicación Administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Unellez Guanare

Información adicional: Gerencia

Comunicación Administrativa

Empresas

Áreas que compone las empresas

---

Sistema de Actualización Tributaria

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: IUTEPI

Información adicional: Normativas y leyes tributarias venezolanas

---

Actualización de Cajeros Principales

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Mercantil, C A Banco Universal

Información adicional: Normativas

Manuales de procedimientos

Arqueos

Circulares

Supervisión de taquilla

---

Redacción de informes

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCES Guanare

Información adicional: Normas de redacción

---

Calidad de Servicios CADES

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Cedin Consultores  
Información adicional: Atención al cliente interno y externo  
Calidad de servicio

---

Operador de Windows  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: IUTEPI  
Información adicional: Introducción al Windows  
Word  
Excell

---

Técnicas de Oficina  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: INCES Guanare  
Información adicional: Mecanografía  
Redacción  
Archivo  
Contabilidad  
Relaciones Humanas  
Matemáticas  
Caligrafía

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional  
Comentarios: Manejo del idioma  
Centro de Estudios: Univ Experimental Simón Rodríguez  
Título: Español

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marialourdesdelgado6>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---