

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://Zuheididelgado.micvweb.com>

Ciudad: Guayana CP: (Guayana) País: Venezuela

---

**EXPERIENCIA:**

12/2008 - 4/2022 Empresa: Centro hospitalario guayana, C.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gerente de servicios Administrativos encargada de los departamentos de admisión, carta aval, atención primaria de salud, imagenología, hospitalización, facturación, supervisión del personal a cargo de la gerencia, supervisión y revisión de los presupuestos enviados a las aseguradoras, verificación de póliza, supervisión de ingreso e egreso de pacientes, facturación, velar por el cumplimiento de los baremos o acuerdos, dar cumplimiento a las normas y procedimientos de cada departamento, líder del proceso anual de ISO 9001, en otras actividades solicitada por presidencia.

Ciudad: Guayana País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2012Lcda. Administración de empresa

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Bicentenario de Aragua

Ciudad: Guayana (Venezuela)

-----

---

**CUALIDADES:**

Colaborador, Creativo/a, Honesto/a, Persistente, Servicial

---

**INTERESES:**

Béisbol, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música Variada

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Zuheididelgado>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---