

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://fatimaramirezve.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

5/2018 - 2/2021 Empresa: Bimbo de Venezuela Descripción del puesto: Como asistente administrativo me desenvolvi en los puestos de trabajo de seguridad y salud laboral, seguridad y protección, logística, transporte, recursos humanos . Donde aprendí un poco de cada uno de los diferentes departamentos y amplíe mis conocimientos

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Aura De lion

Profesión: Gerente de Recursos Humanos

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fatimaramirezve>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
