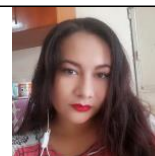


**kareneverap1991**Dirección web: <http://kareneverap1991.micvweb.com>

Ciudad: Manta CP: 180204(MANABÍ) País: Ecuador

**EXPERIENCIA:**

8/2011 - 12/2011 Empresa: Calzado Eduardo Descripción del puesto: Atender a las personas que llegaban al local ofreciéndole los productos y servicios que están en venta

Ciudad: Manga País: Ecuador

4/2019 - 11/2021 Empresa: D´Metal Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asistente administrativa, archivaba los documentos de entrada y salida de la empresa así mismos, llevaba la contabilidad, y realizaba la declaración mensual del IVA en la pagina SRI.

Ciudad: MANTA País: Ecuador

11/2021 - 2/2024 Empresa: Accesoría Técnica y Mantenimiento Descripción del puesto: Llevar el registro de las facturas físicas y electrónicas, hacer uso de las paginas SRI y IESS.

Ciudad: Manta País: Ecuador

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

2-2010Electronica

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Nacional Técnico Pueblo Nuevo

Ciudad: Portoviejo (Ecuador)

2-2016Técnico Electronica

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Colegio Nacional Técnico Pueblo Nuevo

Ciudad: Portoviejo (Ecuador)

7-2020Gestión en Contabilidad

Otro no especificado

Comunicación

Contabilidad básica, uso de la plataforma del SRI y formularios. Delación de IVA y de RENTAS INTERNAS.

Centro: NITIDO

Ciudad: Manta (Ecuador)

11-2020Licenciada en Secretariado Ejecutivo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Administración, uso de excel y World, archivar documentos, detección de oficio y memorando.

Centro: Univercidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

Ciudad: Manta (Ecuador)

4-2021Atención al cliente

Otro no especificado

Comunicación Audiovisual  
Servicio al cliente  
Centro: NITIDO  
Ciudad: Manta (Ecuador)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Gestión en Contabilidad  
Comunicación  
Centro de Estudios: NITIDO  
Información adicional: Contabilidad básica, uso de la página SRI y IESS

---

Atención al Cliente  
Turismo y Otros Servicios  
Centro de Estudios: NITIDO  
Información adicional: Servicio al cliente como ayudar y socializar con ellos si tiene algún inconveniente.

---

Facturación electronica  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: ESTRATEGIA  
Información adicional: Generar facturas electrónica con la aplicación o en online directamente del SRI

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional  
Comentarios:

---

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios:

---

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Atletismo, Bailar, Carreras de Motos, Ciclismo, Cocinar, Jardinería, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kareneverap1991>

---

