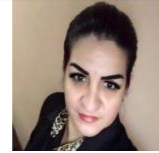


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://irmita1979.micvweb.com>

Ciudad: GUAYAQUIL CP: 2461(Guayas) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

3/2011 - 1/2016 Empresa: ASANTECORP Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: SUBJEFE ADMINISTRATIVO-CAJERO FACTURADOR

- Desarrollo de estrategias de ventas
- Orientar, ayudar y manejar el grupo de asesores del punto de venta
- Ofrecer un excelente servicio post venta
- Cumplir con las metas establecidas para el presupuesto
- Confirmar con el cliente el recibo de la mercancía, la calidad del material, el servicio prestado y resolver cualquier inquietud que presente
- Manejo de caja

- Manejo de fondos de la agencia

- Atención al cliente personalizada

- Conocimientos de inventarios

- Facturación mediante sistema

- Arqueo y cierre de caja diario

- Envío de dinero al banco por medio de servicios de blindado Recepción de mercadería

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

5/2016 - 6/2017 Empresa: INDURAMA Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: FACTURADORA ADMINISTRATIVA

- Facturadora en el sistema JD
- Facturación por medio del SIPEC
- Coordinadora
- Auditoria de cartera
- Asistente de coordinación
- Realizar inventario semanal de la bodega la cual estaba encargada
- Auditoria de ruta interprovincial
- Reporte diario al supervisor de facturación

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

7/2017 - 11/2019 Empresa: MARCINEX Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: SUPERVISOR DE VENTAS Y GESTION DE CARTERA

- Conocer acertadamente los productos y servicios de la organización Asesorar de manera real y objetiva a los clientes y sus necesidades
- Manejo de caja y caja chica
- Manejo y control de inventarios
- Control de gestión de crédito
- Desarrollo de estrategias de ventas
- Liderar un equipo de trabajo
- Supervisión general del equipo de trabajo
- Cumplimiento de presupuestos

- Hacer cumplir lineamientos y reglamento de la empresa
- Trabajo en campo
- Atención directa con el cliente
- Capacitar al personal •Administrar la cartera de clientes.
- Gestión telefónica a clientes deudores.
- Hacer seguimiento permanente a la evolución de la cartera • Realizar informes, reportes e indicadores.
- Resolver de manera clara y oportuna los requerimientos (consultas, reclamos y reposiciones) de los clientes.
- Manejo de conflictos.
- Desarrollo de estrategias de ventas
- Orientar, ayudar y manejar el grupo de asesores del punto de venta
- Ofrecer un excelente servicio post venta
- Cumplir con las metas establecidas para el presupuesto
- Confirmar con el cliente el recibo de la mercancía, la calidad del material, el servicio prestado y resolver cualquier inquietud qu

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

12/2019 - 7/2022 Empresa: COMDELTRO - CREDIHOGAR Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: JEFE VENTAS

Funciones

- Conocer acertadamente los productos y servicios de la organización
- Asesorar de manera real y objetiva a los clientes y sus necesidades.
- Manejo conflictos.
- Manejo de caja y caja chica
- Manejo y control de inventarios
- Control de gestión de crédito
- Desarrollo de estrategias de ventas
- Orientar, ayudar y manejar el grupo de asesores del punto de venta
- Ofrecer un excelente servicio post venta
- Cumplir con las metas establecidas para el presupuesto
- Confirmar con el cliente el recibo de la mercancía, la calidad del material, el servicio prestado y resolver cualquier inquietud qu

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/irmita1979>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
