

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://michaela1970.micvweb.com>

Ciudad: Alcalá del Río CP: 41200(Sevilla) País: España

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Hipermercados Alcampo S.A Descripción del puesto: Azafata de cajas.  
Ciudad: Sevilla País: España

-----

/ - / Empresa: Prescal Consultoría Descripción del puesto: Telemarketing y gestión informática de archivo y comunicaciones  
Ciudad: Sevilla País: España

-----

1/1989 - 5/1992 Empresa: Supermercado Mas por Menos Ciudad: Sevilla

-----

1/2015 - 7/2016 Empresa: The Cube Descripción del puesto: Responsable de establecimiento, capacidad en gestión de compras, ventas, atención al cliente, pedidos, bancos, registro de información, declaración de impuestos .  
Ciudad: San José de la Rinconada País: España

-----

1/2022 - 1/2022 Empresa: S.A.T NRO 8697 ROYAL Area Profesional: Logística - Distribución  
Descripción del puesto: Clasificado y envasado de frutas.  
Ciudad: San José de la Rinconada País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008 Administrativo Polivalente  
Otro no especificado  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Prescal  
Ciudad: Sevilla (España)

-----

7-2010 Técnico en Gestión Administrativa  
FP2 / Grado Medio  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S Ilipa Magna  
Ciudad: Sevilla

-----

1-2018 GOOGLE DRIVE Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE  
FP3 / Grado Superior  
Gestión de Empresas

Centro: Europa Sur  
Ciudad: Modalidad Online (España)

-----

8-2021 Competencias Digitales  
Otro no especificado  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: INEM  
Ciudad: Sevilla (España)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Competencias Digitales  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Grupo Mainfor

---

Factura Digital  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: CC.OO

---

Contabilidad y teorera  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: CC.OO

---

Administrativo Polivalente  
Centro de Estudios: Prescal Formación

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: No Preciado  
Comentarios:

---

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: No Preciado  
Comentarios:

---

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Atención al cliente o apoyo administrativo en departamento de logística . Control de registro de información , archivos, digitalización.

---

## **CUALIDADES:**

Organizado/a, Responsable

---

## **INTERESES:**

Ordenadores/Internet

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/micaela1970>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---