

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yadelcarmen.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: (Panamá) País: Panamá



EXPERIENCIA:

6/2012 - 8/2012 Empresa: XPART SERVICES Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Oficinista

- Recepcionista y Atención al Cliente.
- Facturación y Manejo de Cajas Fiscales.

Ciudad: Panamá País: Panamá

/2015 - /2018 Empresa: POWER GEN Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Asistente Administrativa. (1 año y 9 meses)

- Apertura de tiquetes o Jobs para control de reportes y trabajos.
- Cierre y Facturación de Jobs.
- Coordinación de cuadrilla y flota para servicios al Cliente.
- Cotización de materiales a proveedores.

Ciudad: Panamá País: Panamá

/2015 - /2018 Empresa: POWER GENDescripción del puesto: Cajera/Asistente de Cobros (1 año y 3 meses)

- Informes de Cobros a Gerencia.
- Informes de Contabilidad.
- Envío de Depósitos a Bancos.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2001Bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Experimentales

Centro: Escuela Americana

Ciudad: Panamá (Panamá)

-2013OFICINISTA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

OFICINISTA

Centro: INADEH

Ciudad: PANAMÁ (Panamá)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Arte

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yadelcarmen>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
