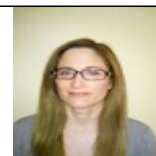


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariajosemellado.micvweb.com>

Ciudad: Vícar CP: 04738(Almeria) País: España



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Servi-ya

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa de ayuda domiciliaria y servicio doméstico que dirigí desde septiembre 2006 a septiembre 2007.

Ciudad: Vícar País: España

9/2007 - 7/2009 Empresa: Fontaneria Gabriel Martin Rivera

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Realice facturación, presupuestos, pedidos a proveedores, archivo, correo electrónico, control del correo ordinario, atención telefónica, venta directa al cliente, control de trabajadores.

Ciudad: Vícar País: España

1/2011 - 12/2014 Empresa: Familiar

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realizo facturación, presupuestos, archivo, gestión de bancos, correo electrónico, correo ordinario, atención telefónica, nóminas, etc.

Ciudad: Vícar País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994 Técnico Auxiliar Administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IFP TURANIANA

Ciudad: Roquetas de Mar

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en software Informático

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ifes- Ugt Almería

Información adicional: • Fundamentos de las Aplicaciones Ofimáticas:

- Procesador de Textos
 - Hojas de Calculo
 - Bases de Datos
 - Programación de Aplicaciones Ofimáticas
 - Trabajo en Equipo y Seguridad Informática
-

Administrativo Polivalente para Pymes

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Estudios El Ejido

Información adicional: • Aplicaciones informáticas Básicas, Administrativas y de Gestión.

- Técnicas Administrativas de la Gestión Empresarial de los Departamentos de Contabilidad, Comercial y RRHH.
 - Inglés Comercial Básico.
 - IRPF
 - Nóminas y Seguros Sociales.
-

Secretariado de Dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia CESA Almeria

Información adicional: • Técnicas relacionales de secretariado de dirección

- Introducción a la economía de la empresa
 - Aspectos prácticos del derecho empresarial
 - Protocolo inter empresarial e institucional
 - Presentaciones gráficas
-

Contaplus- Facturaplus- Nominaplus

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Formática El Parador

Información adicional: Manejar el Programa

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Incorporarme al área contable de una empresa para ampliar mis conocimientos respecto a contabilidad general, impuestos y nominas.

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariajosemellado>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
