

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://andrea plaza.micvweb.com>

Ciudad: Salta CP: 4400(Salta) País: Argentina



EXPERIENCIA:

1/2004 - 4/2004 Empresa: INSTITUTO PROVINCIAL DE LA SALUD IPS

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Delegación N° 80 Güemes

Pasantía.

Cargo: Auxiliar Administrativa.

Tareas: Autorización de órdenes Médicas, Atención al Público, Suministro de datos a la PC.

Ciudad: General Güemes País: Argentina

5/2005 - 12/2005 Empresa: SUPERMERCADOS MIGUELITO S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Promotora de Salón.

Tareas: Promoción de Auto, Control de Productos adheridos a la promoción.

Ciudad: General Güemes País: Argentina

3/2006 - 8/2007 Empresa: BODEGAS VIÑAS DE BALBO

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cargo: Promotora.

Tareas: Degustaciones de Vinos Finos, Promoción y Venta.

Lugar: En Supermercados de Salta Capital Híper Libertad y de Gral. Güemes Supermercados Miguelito S.A.

Ciudad: Salta País: Argentina

3/2008 - 12/2008 Empresa: SUPERMERCADO MIGUELITO S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajera

Tareas: Manejo de Caja Cobro y Cierre de Caja , Reposición de Productos, Colocación de Precios, y atención al Público en Sector "Informes".

Ciudad: General Güemes País: Argentina

2/2009 - 8/2011 Empresa: IMPRESIONES FOTOMAX

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: IMPRESIONES FOTOMAX Negocio Familiar

Atención al Público.

Tareas: Diseño Gráfico, Logotipos . Impresiones de Fotografías Digitales, Foto montaje, Cartelería Banners , etc. Presupuestos –Facturación.

Ciudad: General Güemes País: Argentina

8/2011 - 2/2013 Empresa: HOTEL ALTO DEL CAMINO Hotel 4 Estrellas
(<http://www.hotelaltodelcamino.com.ar>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Cargo: Recepcionista.

Tareas: Atención al Público. Manejo de caja efectivo, tarjetas de crédito y cuentas corrientes. Facturación A, B, Notas de crédito. Responsable de Reservas telefónicas, vía e-mail.

Logros Alcanzados:

FIT 2012 Feria Internacional de Turismo – Expositor / Profesional.

Ciudad: General Güemes País: Argentina

3/2013 - 4/2014 Empresa: IMPRESIONES FOTOMAX

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional: Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: IMPRESIONES FOTOMAX Negocio Familiar

Atención al Público.

Tareas: Diseño Gráfico, Logotipos. Impresiones de Fotografías Digitales, Foto montaje, Cartelería Banners, etc. Presupuestos –Facturación.

Ciudad: General Güemes País: Argentina

5/2014 - 6/2014 Empresa: HOTEL ALTOS DE BALCARCE (<http://www.altosdebalcarce.com.ar>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Área: Recepción - Ayudante de Recepción. Reemplazo de Personal

Tareas: Atención al Público. Reservas telefónicas, vía e-mail.

Ciudad: Salta País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2003 Técnico Superior en Administración de empresas orientado a las Pymes

Grado

Administración y Dirección de Empresas

Nivel: Terciario.

Adeudo 2 Materias

Conocimientos Adquiridos: Administración Organizacional y financiera. Sistema Contable.

Centro: Instituto de Enseñanza Superior Profesor Amadeo Sirolli

Ciudad: General Güemes (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Nivel 1,2 y 3

Centro de Estudios: Universidad Nacional de Salta Unsa

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: En: Instituto de Enseñanza Superior Prof. Amadeo Sirolli.

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,...)

Windows XP/7. Excelente manejo

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

& 61656 Winpax. Sistema de Administración Hotelera. Excelente Manejo

Reservas. Particular, Grupos, Pending . Facturación ABM Facturas . Cuentas Corrientes. Sistema Tarifario.

Alimentos y Bebidas: Ingreso de Stock y venta.

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Microsoft Office:

Word 2.007 Muy buen Manejo

Excel Avanzado Muy buen Manejo

Access 2.007

Publisher 2.007

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Photoshop CS3, CS4 y CS6.

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Otro no especificado

Internet

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andreaplaza>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
