

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://edgarvalverde15.micvweb.com>

Ciudad: Desamparados CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

12/2006 - 12/2012 Empresa: Walmart

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: & 61607 Puesto:Sub – Administrador Tienda I. 2006 - 2010

Entre las funciones ejercidas están: Asistir al Gerentedel Supermercado, Personal, Control de los Proveedores y Pedidos, Inventarios, Tesorería del Punto de Venta, etc., entre otras funciones propias de la administración de una empresa.

& 61607 Además fui el Secretario de la Junta Directiva de la Asociación Solidarista ASADEM de Wal Mart Costa Rica 4 años consecutivos .

& 61607 Puesto:Gerente/Administrador Tienda I Noviembre 2011 hasta Diciembre 2012.

Entre las funciones ejercidas están: Administración del Supermercado, Personal, Control Financiero: Ingresos, Control Estricto de los Gastos, Control Contable: Seguimiento a las Principales Cuentas Contables, para el logro del Presupuesto Establecido, Estados de Cuenta, Análisis Financiero, Control de los Proveedores y Pedidos, Inventarios: Preparación de la Papelería y Planta, siguiendo el protocolo, Tesorería del Punto de Venta, etc., entre otras funciones propias de la administración de una empresa.

Ciudad: José País: Costa Rica

5/2013 - 8/2014 Empresa: Subway Costa Rica

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Entre las funciones ejercidas están: Administración del PDV, Personal a cargo 18 personas , Control Financiero: Ingresos, Control Estricto de los Gastos, Control Contable: Seguimiento a las Principales Cuentas Contables, para el logro del Presupuesto Establecido, Estados de Cuenta, Análisis Financiero, Control de los Proveedores y Pedidos, Inventarios: Preparación de la Papelería y Planta, siguiendo el protocolo, Tesorería del Punto de Venta, etc., Organización, Planificación y Supervisión de todas las tareas y funciones ejercidas por la farmacia de los asistentes y jefaturas para el logro de las metas y presupuestos encomendados por la Dirección Financiera, Comercial y de Operaciones, entre otras funciones propias de la administración de una empresa.

Ciudad: San José País: Costa Rica

10/2014 - / Empresa: Gessa

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Entre las funciones ejercidas están: Administración del PDV, Personal a cargo 30 personas , Control Financiero: Ingresos, Control Estricto de los Gastos, Control Contable: Seguimiento a las Principales Cuentas Contables, para el logro del Presupuesto Establecido, Estados de Cuenta, Análisis Financiero, Control de los Proveedores y Pedidos, Inventarios: Preparación de la Papelería y Planta, siguiendo el protocolo, Tesorería del Punto de Venta, etc., Organización, Planificación y Supervisión de todas las tareas y funciones ejercidas por la farmacia de los asistentes y jefaturas para el logro de las metas y presupuestos encomendados por la Dirección Financiera, Comercial y de Operaciones, entre otras funciones propias de la administración de una empresa.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1990BACHILLER DE SECUNDARIA

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

BACHILLER DE SECUNDARIA

Centro: LICEO DR. VICENTE LACHNER S.

Ciudad: CARTAGO (Costa Rica)

12-1993

FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

Año y medio de la carrera Sistemas de

Programación

1991 – 1993 .

Centro: COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

Ciudad: CARTAGO (Costa Rica)

2-2002TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Universidad de Costa Rica

Programa Técnico en Administración y
Contable.

Graduación de Honor. 2001 – 2002 .

Centro: UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Ciudad: SAN JOSE (Costa Rica)

12-2015Por Concluir

Cursando: Grado

Administración y Dirección de Empresas

Bachiller en Administración de Empresas.

Centro: UNED

Ciudad: San José (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARTAGO

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/edgarvalverde15>
