- ANÓNIMO

Dirección web: http://vivi_rial.micvweb.com

Ciudad: Lanús Este CP: 1824(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

8/0 - / Empresa: Navicon Argentina SA
Sector Empresarial: Transporte y distribución
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Atención personalizada de diferentes cuentas en los tráficos de Europa.
Back up en los tráficos de Brasil y USA.
Recepción de llamadas nacionales e internacionales. Consultas y reclamos al exterior y nacionales vía mails y telefónicamente.
Verificación de BLS a emitir Tráfico de USA . Back up sobre la verificación de BLS a enviar por los agentes en origen Tráfico Europa
Facturación de cada una de las operaciones realizadas.
Comercial. Llamadas salientes para concretar operaciones a realizar con la Empresa.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

5/2004 - 12/2007 Empresa: 2007 Estudio Rial & Asoc. – Consultora Exterior de
Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Empleada administrativa. Redacción y corrección de informes bancarios realizados por Ingenieros tasaciones . Trámites en general.
Entrega de dichos informes al Banco.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

1/2008 - 6/2012 Empresa: TNT Argentina S.A.
Sector Empresarial: Transporte y distribución
Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Atención al cliente call center . Recepción de llamadas nacionales y esporádicamente, internacionales por toma de recolección de envíos. Consultas y reclamos al exterior y nacionalmente vía mails.
Back up de Recepción manejo del conmutador y proveedores .
Ejecutiva y soporte de grandes cuentas. Atención personalizada de las mismas verificando documentación a adjuntar para envíos al exterior. Proporción de información sobre documentación necesaria para realizar importaciones y exportaciones.
Administrativa en el Departamento de Ventas y marketing mantenimiento de cartera de clientes .

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

11/2012 - 5/2013 Empresa: Cosena Seguros S.A.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Secretaria Ejecutiva. Manejo de agenda de la Dirección General.
Chequeo de las facturas de Escribanías.
Back up de Recepción atención al cliente personalizada y telefónicamente, entrega de pólizas, recepción de solicitudes por seguros de caución
Manejo de proveedores y caja chica.
Compras solicitud de insumos para oficinas .

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2001Bachiller
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Medio Ambiente

Centro: E.E.M.N° 8 Luis Piedrabuena
Ciudad: Lanús Este (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: Lenguas Vivas

Idioma: PortuguésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Entornos de desarrollo

Nivel: Nivel Avanzado

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\vivi_rial

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com