

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://janethchavez62.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: 1715692198(Pichincha) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

9/2012 - 3/2017 Empresa: Bodecomsa Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: Servicio al cliente, Gestor documental / Atención de llamadas y solicitudes, Digitalización de documentos.

Ciudad: Quito País: Ecuador

3/2017 - 8/2022 Empresa: Filestorage Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Asistente Administrativa/ Servicio al cliente, Gestión de Proveedores, Gestión documental, Administración y control de Suministros.

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2021 Tecnóloga en Administración de empresas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto tecnológico ismac

Ciudad: Quito (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: English Balley

Título: B1 y B2

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Coches/Motos, Jardinería, Música Rock

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/janethchavez62>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
