

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://marbcsanchez.micvweb.com>

Ciudad: Araure CP: (Araure) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

4/2008 - 10/2019 Empresa: Inia Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Profesional I. Área administrativa, Llevar la contabilidad, emisión de cheques, revisión de nómina, recursos humanos, coordinación de investigación y negociación.

Ciudad: Araure País: Venezuela  
-----

9/2019 - 2/2021 Empresa: Agroindumos El Granero Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a productores, elaboración de notas de entrega de insumos, llevar kardex mensual del despacho de los productos.

Ciudad: Acarigua País: Venezuela  
-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2011Lcda en Administración

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Área administrativa

Centro: Instituto Universitario de Tecnología del Estado Portuguesa

Ciudad: Acarigua (Venezuela)  
-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contrato y Condiciones de Trabajo

Recursos Humanos

Centro de Estudios: INCE

Información adicional: Procedimientos administrativos aplicados en los contratos de trabajo, y condiciones de trabajo  
-----

Cálculo de Prestaciones Sociales, Vacaciones y Utilidades

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CONLAD

Información adicional: Contrato de Trabajo. Estabilidad Laboral. Remuneraciones, Beneficios salariales, cálculo de vacaciones, base legal de utilidades, cálculo de utilidades, fideicomiso, prestaciones sociales  
-----

Planificación Estratégica como Herramienta para el trabajo en equipo de alto desempeño

Recursos Humanos

Centro de Estudios: UNA

Información adicional: Herramientas para trabajar en equipo, estrategia de alto desempeño laboral, planificación de trabajo  
-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marbcsanchez>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---