

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://eltrabajofortalece.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2018Técnica en Operaciones Auxiliares de Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de Atención al cliente, inglés, contabilidad y tesorería, PRL.

Registro de entrada y salida de documentos.

Organización, clasificación y archivo de documentos.

Organización de eventos

Redacción de informes, cartas, bandos municipales.

Redacción de acuerdos de JGL.

Apertura de expedientes de obras.

Gestión de cobros de alumbrado p bl8co e IVTM.

Organización de agenda.

Gestión de citas para recogida de enseres de Urbaser.

Atención al cliente telefónica y presencial.

Centro: IES San Andrés

Ciudad: León (España)

6-2020Técnica en Asistencia a la Dirección

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de Contabilidad, Tesorería y Fiscalidad.

Conocimientos de Gestión de Facturación.

Conocimientos de elaboración de informes, cartas comerciales, reclamaciones, inventarios.

Conocimientos de Atención al Cliente.

Conocimientos de Protocolo y Organización de Eventos.

Conocimientos de mecanografía y uso de programas informáticos.

Centro: IES Arca Real

Ciudad: Valladolid (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Política, Senderismo/Acampadas, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/eltrabajofortalece>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
