

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lubnabensiamar.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2022 - 6/2022 Empresa: Delegación del Gobierno Melilla Descripción del puesto: -Manejo de documentación.

-Atención a los usuarios en sus trámites administrativos.

-Actualización de registros y bases de datos.

-Recepción y análisis de documentos administrativos.

-Etiquetado y envío de documentación.

-Funciones de archivo.

Ciudad: Melilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2021 Grado Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S Leopoldo Queipo

Ciudad: Melilla (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lubnabensiamar>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
