

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://carlajoselyn.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

1/2001 - 6/2001 Empresa: AUSTINOX

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: PASANTE: Administración

Archivo

Asistente jefe de Crédito y Cobranza, y Almacén.

Recepcionista

Control de llamadas a clientes

Desde 01/07/2004 al 01/09/2004

PASANTE TSU

Desde 02/09/2004 al 02/11/2004

CONTRATO

Control de Inventarios.

Supervisor en el área de almacén

Distribución de materiales en el almacén.

Organización y reorganización de almacenes, coordinación de despachos.

Relación gastos de viajes existencias y despachos, control de registros de materia prima.

Transcripción de datos

Sistema Saint de logística.

Ciudad: VALENCIA País: Venezuela

-----

5/2005 - 8/2005 Empresa: VIDEO SERVICE C.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de existencias, recepción, custodia de materiales.

Coordinación de despachos

Control de inventarios.

Facturación, Recepción.

Atención al cliente vía telefónica

-----

12/2005 - 7/2006 Empresa: CASA DAVID C.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Control de existencias, recepción, ubicación y custodia de materias primas.

Coordinación de despachos y distribución.

Control de inventarios.

Ventas, facturación, caja chica

Ciudad: VALENCIA País: Venezuela

-----

8/2014 - 1/2015 Empresa: MOLINARI&CACCIAGUERRA SUCRS. C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Departamento de ventas

Asistente de despacho

Sistema Profit plus.

Módulos: FACTURACIÓN PEDIDOS INVENTARIOS CLIENTES REPORTES

Emisión, Revisión de facturas y pedidos

Correlativos de facturas y pedidos

Guías de carga y despachos.

Información a los clientes.

Confirmación y seguimiento de recepción de los pedidos a nivel nacional vía telefónica

Quejas y Reclamos de Retiro de mercancías, cambios, faltantes en despacho y por reparación.

Emisión, revisión y transcripción de pedidos

Ciudad: VALENCIA País: Venezuela

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Control de existencias, recepción, custodia de materiales.

Coordinación de despachos

Control de inventarios.

Facturación, Recepción.

Centro: I.U.T.I.

Ciudad: VALENCIA (Venezuela)

-----

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\carlajoselyn

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---