

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dayanadlima80.micvweb.com>

Ciudad: La Cuesta CP: 38320(Santa Cruz de Tenerife) País: España

EXPERIENCIA:

1/2015 - 7/2017 Empresa: Daniela Iré /Venezuela Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Elaborar pedidos de la mercancía a reponer, elaborar los pedidos de los cliente, control y seguimiento de la facturación, pago a proveedores y pago de nómina al personal

Ciudad: Caracas País: Venezuela

2/2019 - 4/2019 Empresa: Entrelazados Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Inscripción de los participantes en los diversos cursos de formación, verificación de pago de los participantes mediante cuenta bancaria, atención presencial y telefónica para dar a conocer el contenido de los diversos cursos de formación entre otras funciones inherentes al puesto administrativo.

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife País: España

7/2020 - 8/2020 Empresa: Fundación Laboral de oa Construcción Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Conciliación bancaria, cargar facturas al sistema, buscar asientos contables en el sistema, archivar facturas con sus respectivos asientos contables entre otras cosas inherentes al cargo

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1997Bachiller Mercantil

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Inicio del área administrativa y secretariado

Centro: Liceo Caricua

Ciudad: Caracas (Venezuela)

8-2020Gestión Contable y Gestión Administrativa para auditoria

Cursando: FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Asientos, contables, arqueos de caja, conciliación bancaria.

Centro: Centro Master

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dayanadlima80>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
