

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariabelendls.micvweb.com>

Ciudad: Concordia CP: 3200(Entre Ríos) País: Argentina

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa:

10/2019 - / Empresa: Consultorios médicos. Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Cuento con 2 años de experiencia en el área de secretariado sobre todo con Pami.

Recetarios, interconsultas, pase a la información de pacientes, autorización de estudios.

Coordinación de citas, obras sociales etc.

Ciudad: concordia País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2014Bachiller en humanidades y ciencias sociales.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Arte y Humanidades

Centro: Belgrano N°42

Ciudad: Concordia (Argentina)

3-2019Secretariado administrativo para clínicas y consultorios.

Otro no especificado

Ciencias de la Salud

Plan médico obligatorio.

Derecho ocupacional.

Pase a la información de pacientes.

Facturación. Etc

Centro: Instituto Ciec.

Ciudad: concordia (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Enérgico/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Seguro/a, Servicial, Sociable, Valiente

INTERESES:

Bailar, Ciclismo, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariabelendl>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
