

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://DanaSuarez.micvweb.com>

Ciudad: Bahía Blanca CP: 8103(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

1/2013 - 3/2013 Empresa: Solvay Indupa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: • Atención al público telefónica conmutador

- Organización de viajes de cabotaje e internacionales: reserva y emisión de pasajes aéreos – bus , alojamiento y traslados.
- Recepción de facturas de proveedores.
- Carga de Facturas Financieras Al sistema SAP.
- Archivo de Documentación de proveedores.

Ciudad: Bahía Blanca País: Argentina

4/2013 - 6/2013 Empresa: Solvay Indupa

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: • Archivo y Control de documentación de legajos personales

- Carga de Facturas Financieras Al sistema SAP.
- Confección de nuevos legajos para ingreso de personal
- Control de ausencias y horas extras en sistema SAP para RR.HH
- Carga de datos en sistema SAP del personal con respecto a Impuestos a las ganancias.

Ciudad: Bahía Blanca País: Argentina

7/2013 - 12/2013 Empresa: Solvay Indupa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Archivo y control de Facturas Financieras

- Archivo y Ordenamiento de Recibos
- Escaneo de facturas
- Control y Ordenamiento de carpetas colgantes de Facturas Financieras
- Atención y Entrega de cheques a proveedores
- Tareas administrativas para RR.HH copia de legajos, encuadernado

Ciudad: Bahía Blanca País: Argentina

1/2014 - 1/2014 Empresa: Solvay Indupa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Atención al público telefónica conmutador

- Procesamiento de datos
- Organización de viajes de cabotaje e internacionales: reserva y emisión de pasajes aéreos – bus , alojamiento y traslados.
- Colaboración en la atención de proveedores.
- Envío y seguimiento de documentación y productos a destinos nacionales e internacionales.
- Recepción de facturas de proveedores.
- Carga de Facturas Financieras Al sistema SAP.
- Archivo de Documentación de proveedores.

Ciudad: Bahia Blanca País: Argentina

2/2014 - 2/2014 Empresa: Solvay Indupa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Archivo y control de Facturas Financieras

- Archivo y Ordenamiento de Recibos
- Escaneo de facturas
- Control y Ordenamiento de carpetas colgantes de Facturas Financieras
- Atención y Entrega de cheques a proveedores

Ciudad: Bahia Blanca País: Argentina

1/2015 - 1/2015 Empresa: Solvay Indupa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Atención al público telefónica conmutador

- Procesamiento de datos
- Organización de viajes de cabotaje e internacionales: reserva y emisión de pasajes aéreos – bus , alojamiento y traslados.
- Colaboración en la atención de proveedores.
- Envío y seguimiento de documentación y productos a destinos nacionales e internacionales.
- Recepción de facturas de proveedores.
- Carga de Facturas Financieras Al sistema SAP.
- Archivo de Documentación de proveedores.

Ciudad: Bahia Blanca País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2012Tecnico Superior en Manejo Ambiental

Otro no especificado

Medio Ambiente

Centro: Instituto Superior Juan XXIII

Ciudad: Bahia Blanca (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/DanaSuarez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
