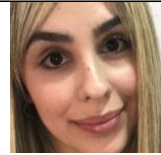


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Riveracamila1994.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

/2013 - /2014 Empresa: Tienda Inglesa Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Empaque - Cajera Tienda Inglesa

2013 – 2014

- Responsabilidades
- Recepcionar, entregar y custodiar dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de valor

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

/2014 - /2017 Empresa: Tienda Inglesa Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Auxiliar de Ventas Sector Food - Noon Food Tienda Inglesa

ENE 2014 – 2017

- Responsabilidades
- Garantizar los altos niveles de satisfacción de los clientes
- Mantener la tienda en condiciones excepcionales y cumplir con los estándares de promoción comercial
- Recomendar y mostrar artículos que se adapten a las necesidades de los clientes
- Gestionar procesos del punto de venta
- Seguir las políticas y procedimientos de la empresa

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

/2017 - /2018 Empresa: Tienda Inglesa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración – Recepción en Call Center Tienda Inglesa

2017 - 2018

- Responsabilidades
- Brindar atención telefónica
- Atención presencial a los clientes y proveedores
- Recibir y registrar mensajería y paquetería
- Organización de reuniones y citas con proveedores
- Administración sala de reuniones del departamento de compras

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

/2018 - /2019 Empresa: Tienda Inglesa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración y agendas Tienda Inglesa

2018 - 2019

- Responsabilidades
- Administración agenda del directorio
- Gestión de documentos administrativos y confidenciales
- Administración sala de reuniones del directorio
- Atención de la correspondencia postal o digital

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

1/2020 - 9/2022 Empresa: Tienda Inglesa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Generalista de Recursos Humanos Tienda Inglesa
ENERO 2020 – SETIEMBRE 2022

- Responsabilidades
- Administrar planes de compensaciones y beneficios
- Ayudar en los procesos de reclutamiento y adquisición de talento
- Llevar a cabo la incorporación de empleados y ayudar a planificar la formación y el desarrollo
- Garantizar el cumplimiento de las normativas laborales
- Realizar tareas relacionadas con la gestión del rendimiento
- Organizar sesiones de revisión de rendimiento de empleados trimestral y anual
- Ayudar en el desarrollo e implementación de políticas de Recursos Humanos

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2018

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UTU COLONIA NICOLICH

Ciudad: Canelones (Uruguay)

-2020Operador Office

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Centro: Instituto Bios

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

-2021Analista en RRHH

FP2 / Grado Medio

Recursos Humanos

Centro: Universidad de la Empresa

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Riveracamila1994>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
