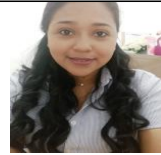


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Maderivera1923.micvweb.com>

Ciudad: Arraijan CP: 8-836-1007(Panamá) País: Panamá



EXPERIENCIA:

4/2017 - 7/2017 Empresa: Viguecon Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria de gerencia

Ciudad: Panamá País: Panamá

8/2017 - 9/Actual Empresa: Provenzal, S.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativa

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007Bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto adapnasistem

Ciudad: Panamá (Panamá)

3-2017Administración de empresa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de panama

Ciudad: Panamá (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Office / sistema sap

Otra no especificada

Centro de Estudios: Provenzal, S. A.

Información adicional: Capacitación completa del sistema sap

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de Panamá

Título: Español

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Título: Ingles

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Alternativa, Naturaleza, Religión, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Maderivera1923>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
