

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jessidanirj.micvweb.com>

Ciudad: Aserri Centro CP: Aserri(San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

3/2010 - 6/2013 Empresa: Abc distribuciones S.A

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: asistente de Tráfico y operaciones, en logística, uso del programa exactus, facturación, ordenes de compra para importaciones y exportaciones, cobros al exterior de casas extranjeras representadas.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2007 Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

aparte del Bachiller lleve cursos aparte de diferente indole.

Centro: Educacion Diversificada a distancia

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de oficina

Otra no especificada

Centro de Estudios: Colegio Universitario Boston

Información adicional: archivar, digitacion, ortografía.

Recepcionista Bilingue

Otra no especificada

Centro de Estudios: Colegio Universitario Boston

Información adicional: archivo, documentos de personal, confeccion de cartas, memorandums, digitación, ortografía, aprovechamiento del tiempo.

operador de computacion

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INCAT

Información adicional: paquete de computo completo, word, excel, power point, windows, uso del outlook

Incoterms 2010 y medios de pago en el comercio Internacional

Otra no especificada

Centro de Estudios: CEM Consultores

Información adicional: conocimiento general de como exportar e importar con diferente termino Incoterms

Calculo de costos de mercancia importada
Otra no especificada
Centro de Estudios: CreceX

Atencion Telefonica eficaz
Otra no especificada
Centro de Estudios: Fundes
Información adicional: uso de tono de voz, presentacion de entrada de la empresa y despedida

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: los medios básicos de la comunicacion inglesa, igual he tenido la experiencia de comunicarme por e-mail y conference call en ingles
Centro de Estudios: Colegio Uiversitario Boston
Título: Recepcionista Bilingue

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: los medios básicos de la comunicacion inglesa, igual he tenido la experiencia de comunicarme por e-mail y conference call en ingles
Centro de Estudios: Colegio Uiversitario Boston
Título: Recepcionista Bilingue

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jessidanirj>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
