

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alhaxioma.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2018 - 7/2022 Empresa: GasEner SRL Descripción del puesto: Asistente Administrativa y auxiliar de contabilidad

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

la capacidad de administrar eficazmente los recursos humanos , financieros y diseñar políticas estratégicas para el desarrollo de una empresa.

Centro: UAPA

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

8-2018Auxiliar de contabilidad

FP1 (Formación Profesional)

Economía y Finanzas

Apoyo al departamento financiero , monitoriar la cuentas , supervisión de presupuestos y preparación de balances entre otros

Centro: IINFOTEP

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

4-2019Diplomado en Gerencia de Impuestos

Diplomado

Otra no especificada

Brindar los servicios tributarios de conformidad a las leyes y reglamentos dentro de un plazo definido.

Centro: CAES

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

9-2020Gestion de Calidad ISO9001-2015

FP3 / Grado Superior

Gestión de Empresas

sistema de Gestion y necesidades de mejora en una empresa

Centro: IINFOTEP

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: New York Language Center

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\alhaxioma

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
