

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://jhoannyserrano.micvweb.com>Ciudad: Calle principal CP: () País: Venezuela

---

**EXPERIENCIA:**

1/2014 - 11/2021 Empresa: Alcaldía de villalba Descripción del puesto: Asistente del despacho del alcalde.  
Capacidad adquirida relación con el público.

Ciudad: Calle principal País: Venezuela  
-----

---

**CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Valiente

---

**INTERESES:**

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Jardinería, Música Latina, Servicios Sociales Voluntarios

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jhoannyserrano>

---

**- ANÓNIMO**

Currículum generado con <http://www.micvweb.com>

---