

- ANÓNIMODirección web: <http://Derekito2018.micvweb.com>Ciudad: Puerto Deseado CP: 9050(Santa Cruz) País: Argentina

EXPERIENCIA:

6/2012 - 2/2014 Empresa: SUPERMERCADO - Hipermaxi SA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Recibir a los clientes darles la bienvenida, registrar los productos escaneando el código de barras o ingresando el numero de identificación en las cajas registradoras, crear un ambiente que sea amigable con el fin de que el cliente se sienta cómodo y agradado, luego totalizar el coste de los productos que compra el cliente e informar el monto que deben cancelar, posteriormente recibir el pago ya sea en efectivo, cheque, con tarjetas de crédito o debito, procesar el pago, al terminar la atención despedir al cliente con amabilidad y gentileza. Crear un ambiente de buena impresión.

Ciudad: Cochabamba País: Bolivia

2/2014 - 11/2014 Empresa: EDITORIAL - EL PAURO EDICIONES SRL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Mantener la sucursal en buenas condiciones, cumplir con los estándares de promoción visual, mantener la tienda totalmente abastecida, gestionar los procesos en puntos de ventas, cumplir con los procedimientos de la Editorial, garantizar una atención de calidad a los clientes, recomendar libros o textos que se adapten a las necesidades de los clientes. Ser una persona con un espíritu competitivo.

Ciudad: Cochabamba País: Bolivia

12/2014 - 2/2017 Empresa: ENTIDAD FINANCIERA - San Joaquin Ltda.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Brindar orientación y asistencia a los clientes en lo referente a los diferentes servicios y operaciones ofrecidos, asesorar sobre productos financieros procurando satisfacer las necesidades del cliente, dar respuestas a sus inquietudes o consultas, gestionar transacciones financieras, recibir pagos, depósitos o extracciones de efectivo, contar y administrar el dinero, verificar la autenticidad de los cheques, velar por el cumplimiento de los controles internos y los procedimientos establecidos a los fines de garantizar la transparencia en cada transacción u operación bancaria, llevar registros detallados de las transacciones realizadas diariamente, mantener al día los archivos reportando cualquier incidencia o irregularidad.

Ciudad: Cochabamba País: Bolivia

1/2019 - 1/2020 Empresa: CENTRO DE SALUD - Innovasalud

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al publico, gestionar agendas, gestión de base de datos, consultas, urgencias, control de citas medicas, atención telefónica, control de horario del personal medico, realizar informes, gestión de historias clínicas, facturación de los servicios, tener control de todos los registros diarios y manejar valores e ingresos, mantener relaciones comunicativas con los proveedores de insumos médicos.

Ciudad: Cochabamba País: Bolivia

2/2020 - 12/2021 Empresa: JCA - Carnes

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Recibir a los clientes darles la bienvenida, registrar los productos escaneando el código de barras o ingresando el numero de identificación en las cajas registradoras, crear un ambiente que sea

amigable con el fin de que el cliente se sienta cómodo y agradado, luego totalizar el coste de los productos que compra el cliente e informar el monto que deben cancelar, posteriormente recibir el pago ya sea en efectivo, cheque, con tarjetas de crédito o debito, procesar el pago, al terminar la atención despedir al cliente con amabilidad y gentileza. Crear un ambiente de buena impresión.

Ciudad: Puerto Deseado País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2017Contaduría Publica

Licenciado

Economía y Finanzas

Conocimiento en las áreas relacionadas con auditoria, contabilidad, tributación, presupuestos, administración, derecho, finanzas, y control interno.

Analizar y evaluar sistemas de información financiera de organizaciones publicas y privadas.

Generar información financiera muy relevante para la toma de decisiones sobre bases confiables.

Centro: Universidad Mayor de San Simón

Ciudad: Cochabamba (Bolivia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión Administrativa y Bancaria

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Centro Educativo de Formación y Actualización Profesional N°3 - Puerto Deseado

Información adicional: Conocimiento sobre el sistema de Bancarización en la Republica de Argentina.

Procedimientos básicos y necesarias para realizar tramites ante la Administración Publica Dirección de Rentas y AFIP y los Sistemas Bancarios.

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto de trabajo que me permita aplicar mis experiencias y conocimientos en mi sector y en las distintas áreas de la empresa, para así desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Derekito2018>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
