

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ist.micvweb.com>

Ciudad: Mexicali CP: 21130(B.C.) País: México

EXPERIENCIA:

1/2007 - 8/2008 Empresa: Office depot (<http://www.officedepot.com>)

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: puesto: supervisor Y Asesor en electronica (BMS)

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002tec. en mantenimiento industrial

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Cecyte plantel xochimilco

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

diploma

Otra no especificada

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Microsoft Office 97 /2007

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

windows 98/xp/vista.

ubuntu y ubuntu server

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

encontrar un empleo donde pueda desarrollarme laboral y humanamente

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Incisivo/a, Inteligente, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz

INTERESES:

Artes Marciales, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Alternativa, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Pop/R&B, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
