

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1126157.micvweb.com>

Ciudad: Concordia CP: 3200(Entre Ríos) País: Argentina

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Guerfin ,(estudio contable) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Atención al publico, telefonista, manejo de internet ,Excel ,Word, PowerPoint
Ciudad: Concordia País: Argentina

/ - / Empresa: Peluquería MaríaDescripción del puesto: Atención al cliente
Ciudad: Concordia País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2020Técnico Superior De Administración de Empresas

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Técnico Superior Concordia

Ciudad: Concordia (Argentina)

10-2022Secretariado Jurídico

Otro no especificado

Derecho

Computación, Dactilografía Derecho e Ingles

Centro: In.Fo.Ca.La. instituto de formación y capacitación Concordia

Ciudad: Mendoza (virtual) (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico superior en Administración de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Tecnico superior Concordia

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: In.fo.ca.la .Instituto de Formación y Capacitación Laboral

Título: Secretariado jurídico

Idioma: PortuguésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: In.fo.ca.la .Instituto de Formación y Capacitación Laboral

Título: Secretariado jurídico

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Ciclismo, Jardinería, Música Latina, Religión, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1126157>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
