

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://drondon136.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

/2013 - /2016 Empresa: Solintex de Venezuela S.A Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente administrativo de recursos humanos

Ciudad: Aragua País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Bachiller en ciencias

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Ciencias Sociales

-----

---

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Asistente administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Inces Ayacucho

Información adicional: Informática, archivo, contabilidad, papelería, nómina , registro de asistencia y beneficios

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/drondon136>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---