

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://davidestevezgarcia87.micvweb.com>

Ciudad: Rueda CP: 47490(Valladolid) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: CONSTRUCCIONES PEVEAL, S.L. (RUEDA) Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo en prácticas (FCT), y las funciones desempeñadas, fueron
Atención telefónica a clientes y proveedores.
Archivo de documentos.
Tesorería Elaboración de cheques, pagares, recibos
Ciudad: Rueda País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007 TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVO
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Atención telefónica a clientes y proveedores.
Archivo de documentos
Tesorería Elaboración de cheques, pagares, recibos
Centro: Instituto Emperador Carlos
Ciudad: Medina del Campo (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ADGG 0308 ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Centro de Formación Training Soria La Cisterniga. (Valladolid)
Información adicional: Realización de nóminas
Informática Manejo de los programas Word, Access, Excel, Power Point y correo electrónico

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/davidestevezgarcia87>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
