

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://Adanrh25.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

6/2013 - 10/2018      Empresa: Progresando con Solidaridad      Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa

Ciudad: Barahona País: República Dominicana

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

10-2018Licenciada en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Católica Tecnológica De Barahona

Ciudad: Barahona (República Dominicana)

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Determinado/a, Enérgico/a, Honesto/a, Responsable

---

**INTERESES:**

Arte

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Adanrh25>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---